

DEMANDE DE LOCATION DE SALLES

Date de réception du dossier :

Service de Location des Salles

Dossier n° :

☎ 02.32.95.89.95.

📧 location.salle@ville-oissel.fr

NOM : Prénom :

DATE DE NAISSANCE DU DEMANDEUR :

Adresse :

Code Postal : VILLE :

Tel domicile : | | | | | Tel portable : | | | | |

Mail :

Nombre de personnes attendues :

Date(s) de réservation souhaitée(s) : 1^{er} choix :

2^{ème} choix :

Je souhaite réserver la salle :

PALAIS (250 pers) : Journée (hors WE) Journée(s) en week-end

CHÂTEAU (120 pers) : Journée (hors WE) Week-end

Salle « Billard » du château uniquement en supplément de la location du château

FOYER MUNICIPAL (90 pers) : Journée (hors WE) Week-end

Salle N°4 uniquement en supplément de la salle du rez- de- chaussée

NORMANDE (120 pers) : (Sous reserve) Journée (hors WE) Journée en week-end Week-end

FERNAND. LEGAGNEUX (45 pers) : Journée (hors WE) Week-end

A l'occasion :

Mariage à Oissel à l'extérieur

Communion à Oissel à l'extérieur

Baptême à Oissel à l'extérieur

Noces d'Or à Oissel à l'extérieur

Noces de diamant à Oissel à l'extérieur

Anniversaire

Autre occasion A préciser :

Fait à

Signature du demandeur :

Le

Formulaire à retourner signé, au service culturel, en mairie ou au centre Eliane TEUMBEUF

***Pièces obligatoires à fournir : un justificatif de domicile, le règlement intérieur signé,
une attestation d'assurance responsabilité civile «location de salle»***



Tout dossier incomplet ne pourra être examiné lors de la commission des salles !